Muistamis- ja palkitsemiskäytäntö, henkilöstö ja luottamushenkilöt

Padasjoen kunta

Sisällys

1. Johdanto 2

2. Henkilöstön muistaminen 2

2.1. Merkkipäivät 2

2.2. Eläkkeelle siirtyminen ja palvelusuhteen päättyminen 3

2.3. Elämäntapahtumat 3

3. Palkitseminen 4

3.1. Suomen tasavallan presidentin myöntämät kunniamerkit 4

3.2. Suomen tasavallan presidentin myöntämät arvonimet 4

3.3. Kuntaliiton myöntämät ansiomerkit 5

4. Muu palkitseminen 5

4.1. Kausilahjat 5

4.2. Kunnan palveluksessa tai uudessa tehtävässä aloittamisen huomiointi 5

4.3. Kausityö ja harjoittelu 5

4.4. Pikapalkitseminen 5

4.5. Ideapalkinto 5

5. Luottamushenkilöiden muistaminen 6

6. Muut henkilöt ja yhteistyökumppanit 7

7. Ohjeen soveltaminen 7

Kunnanhallitus 23.11.2026

Voimaantulo 24.11.2026

1. Johdanto

Työnantaja voi muistaa työntekijöitä merkkipäivinä ja palvelusvuosista eduin, jotka eivät ole varsinaista korvausta tehdystä työstä. Muistamis- ja palkitsemisohje on yhdenvertaisuuden ja tasa-arvoperiaatteen mukainen, jossa on huomioitu verottajan ohje työntekijöiden muistamisesta. Muistamiselle kunta haluaa kiittää ja osoittaa arvostusta työntekijöilleen.

Työntekijän saama tavanomainen ja kohtuullinen merkkipäivälahja on verovapaa, jos se on saatu muuna kuin rahana tai siihen verrattavana suorituksena (TVL 69 § 1 mom.). Lahja ei voi olla helposti rahaan rinnastettava tai rahaan vaihdettava lahja, esim. avoin lahjakortti, pörssissä noteeratut osakkeet tai rahasto-osuudet. Verovapauden edellytyksenä on lisäksi, että muistaminen koskee koko henkilökuntaa ohjeen mukaisesti.

Lahja annetaan muuna kuin rahana tai siihen rinnastettavana suorituksena. Lahjakorttia käytettäessä sen tulee täyttää Verohallinnon verovapaalle henkilöstölahjalle asettamat edellytykset.

Padasjoen kunnalla muistamisessa käytetään Edenredin Delicard-lahjakortteja, jotka täyttävät Verohallinnon asettamat reunaehdot koskien henkilöstön palkitsemista. Verovapauden säilyttämiseksi lahjakortin on kohdistuttava tiettyihin tuotteisiin tai palveluihin, kuten ravintoloihin, elokuviin tai hyvinvointipalveluihin.

Tämän ohjeen lahjalla tarkoitetaan kunnan yleiseen käyttöön etukäteen valittua lahjatuotetta tai -palvelua. Lahjavalikoimasta päättää ja tämän ohjeen tulkita-apua antaa kunnanjohtaja. Tämä ohje ei koske teemapäiviä- tai viikkoja.

2. Henkilöstön muistaminen

2.1. Merkkipäivät

Työnantaja huomioi henkilöstön 50- ja 60-vuotisjuhlapäivät seuraavasti:

- 50-vuotispäivät
    - alle 5 v. – 100 e
    - yli 5 v. – 150 e
    - yli 10 v. – 200e + kunnan viiri/Padasjoen historia -kirja
- 60-vuotispäivät
    - alle 5 v. – 100 e
    - yli 5 v. – 150 e
    - yli 10 v. – 200 e + kunnan viiri/ Padasjoen historia -kirja

Lisäksi onnittelukukat ja merkkipäiväkahvitus omassa työyksikössä.

Muistaminen edellyttää, että työntekijä on ollut vähintään 6 kuukautta palvelussuhteessa kuntaan. Mikäli työntekijä ei halua kahvitilaisuutta, toimitetaan muistaminen hänelle huomiota herättämättä työntekijän toivetta kunnioittaen.

Hallinto tekee vuosittain luettelot merkkipäivistä ja merkkipäivälistaus toimitetaan vuosittain palvelualuejohtajalle. Palvelualueet huolehtivat luottamushenkilöidensä ja alaistensa henkilökunnan merkkipäivien muistamisesta. Lahjojen luovuttamisesta pidetään luetteloa hallinnossa.

2.2. Eläkkeelle siirtyminen ja palvelusuhteen päättyminen

Työnantaja muistaa työntekijää eläkkeelle jäämisen yhteydessä lahjalla, jonka arvo määräytyy yhdenjaksoisen palveluajan pituuden mukaan seuraavasti:

- alle 5 vuotta 50 euroa
- 5–10 vuotta 100 euroa
- 11–20 vuotta 150 euroa
- 21–30 vuotta 200 euroa
- 31–40 vuotta 400 euroa
- 41- vuotta 450 euroa

Työnantaja muistaa yli 6 kuukautta kestäneen palvelussuhteen päättymisen yhteydessä lahjalla, jonka arvo määräytyy yhtäjaksoisen palvelusajan pituuden mukaan seuraavasti:

- alle 5 vuotta 50 euroa
- yli 5 vuotta 100 euroa

Lahjan lisäksi myös kukkatervehdys.

Palvelussuhteen pituus lasketaan Padasjoen kunnan palveluksessa olon perusteella.

Työntekijälle ei anneta lahjaa, jos työnantaja irtisanoo työsopimuksen työntekijän velvoitteiden rikkomiseen tai laiminlyöntiin perustuen.

Eläkkeelle jääville järjestetään kahvitilaisuus omassa työyksikössä. Mikäli työntekijä ei halua kahvitilaisuutta, toimitetaan muistaminen hänelle huomiota herättämättä työntekijän toivetta kunnioittaen.

2.3. Elämäntapahtumat

Elämäntapahtumat huomioidaan palvelussuhteen laadusta riippumatta. Henkilöstön jäsentä onnitellaan kukkatervehdyksin seuraavissa tilanteissa:

- Lapsen syntymä
- Naimisiinmeno
- Valmistuminen

Henkilöstön jäsenen puolison, rintaperillisen tai vanhemman menehtyessä muistetaan työntekijää surunvalittelukukilla. Henkilöstön jäsenen menehtyminen:

- Työssä olevat: kukat ja käynti. Adressi, jos siunataan hiljaisuudessa.
- Eläkkeellä olevat: vähintään adressi, jos kuolemantapaus on tiedossa.

Jos työntekijä menehtyy palvelussuhteen aikana, omaisille viedään tai lähetetään surunvalittelukukat sekä kunta huolehtii suruliputuksen mahdollisimman pian.

Mikäli omaiset kutsuvat, osallistutaan hautajaisiin, joihin viedään kukkalaite tai toimitetaan adressi. Hautajaisiin osallistuu omaisten toiveiden mukaiset henkilöt, yleensä esihenkilö ja muutama lähin työyhteisön jäsen. Mikäli hautajaisiin ei osallistuta, toimitetaan adressi muistotilaisuuteen.

Muussa tapauksessa, jos työsuhde on päättynyt aiemmin, voidaan hautajaisiin osallistua omaisten toiveiden ja harkinnan mukaan ja laskea kukkalaite siunaustilaisuudessa ja/tai lähettää surunvalitteluadressi omaisille.

3. Palkitseminen

Suomen tasavallan Presidentin Itsenäisyyspäivänä myönnettäviä ansiomerkkejä ja kunniamerkkejä, tasavallan presidentin myönnettäviä arvonimiä sekä Suomen Kuntaliiton ansiomerkkejä ja kunniamerkkejä haetaan suunnitelmallisesti aina silloin, kun viran- ja toimenhaltijoilla on niiden saamiseen edellytykset.

Myös jo eläkkeelle olevalle kunnan työntekijälle tai viranhaltijalle voidaan hakea ansio- tai kunniamerkkiä. Kunnassa toimii hyvien tapojen toimikunta, jossa on kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajisto, kunnanjohtaja sekä hallintojohtaja.

3.1. Suomen tasavallan presidentin myöntämät kunniamerkit

Kunnia- ja ansiomerkkitoimikunta päättää merkkien hakemisesta. Kunniamerkki luovutetaan pääsääntöisesti kunnanvaltuuston kokouksen tai muun vastaavan tilaisuuden yhteydessä.

3.2. Suomen tasavallan presidentin myöntämät arvonimet

Kunnia- ja ansiomerkkitoimikunta päättää arvonimen hakemisesta. Avoin kirje luovutetaan pääsääntöisesti kunnanvaltuuston kokouksen tai muun vastaavan tilaisuuden yhteydessä.

3.3. Kuntaliiton myöntämät ansiomerkit

Ansiomerkit haetaan 4 vuoden välein 10/20/30 palvelusvuodesta alkaen. Muita kuntaliiton ansiomerkkejä voidaan hakea niiden edellytysten täyttyessä. Kuntaliiton ansiomerkit haetaan hallinnon toimesta. Merkit luovutetaan pääsääntöisesti henkilökunnalle kunnanvaltuuston kokouksen tai muun vastaavan tilaisuuden yhteydessä.

4. Muu palkitseminen

4.1. Kausilahjat

Kunta voi muistaa työntekijöitään pienellä kesä- tai/ja joululahjalla vuosittain. Lahjan valitsee esihenkilö alaisilleen. Kausilahjaa antaessa tulee huomioida, että lahja annetaan koko henkilöstölle. Lahja voi kuitenkin eri osastoilla olla eri, kunhan sen euromääräinen arvo on suunnilleen sama. Johtoryhmä tekee päätöksen mahdollisista kausimuistamisesta vuosittain ja tarvittaessa ilmoittaa esihenkilöille lahjan arvon. Yhden kausilahjan arvo voi olla korkeintaan 50 €/henkilö.

4.2. Kunnan palveluksessa tai uudessa tehtävässä aloittamisen huomiointi

Uutta tai uudessa työtehtävissä aloittavaa työntekijää/viranhaltijaa muistetaan sopivassa yhteydessä sopivalla pienimuotoisella kahvituksella työyksikössä.

4.3. Kausityö ja harjoittelu

Kausityötekijöille tai harjoittelua tms. suorittavalle annetaan palvelujakson päätyttyä sopiva kunnan pieni muistaminen ja/tai pienimuotoinen kahvitilaisuus.

4.4. Pikapalkitseminen

Kertaluonteisella pikapalkitsemisella voidaan nostaa esille esimerkiksi selkeästi parannettua asiakastyytyväisyyttä, työntekijän/viranhaltijan/työyhteisön huomattavaa joustamista työnantajan hyväksi tai kuntalaisille tuotettua poikkeuksellista hyvinvointia. Pikapalkitseminen on suuruudeltaan 20 € tai 50 €/hlö ja se ladataan työntekijän henkilöstöetusaldoon. Pikapalkitsemisesta päättää kunnanjohtaja esihenkilön vapaamuotoisesta esityksestä.

4.5. Ideapalkinto

Työyksikkö tai yksittäinen henkilö voidaan palkita vuosittaisesta merkittävästä käyttöönotetusta kehittämisideasta tai hyvinvointiteosta. Johtoryhmä valitsee parhaan/-t ehdotuksen/-et ja samalla päättää miten ehdotus palkitaan. Palkitseminen tapahtuu kunnanjohtajan toimesta. Käytännössä ideapalkintoina voidaan hyödyntää esimerkiksi herkkukorin, hyvinvointi- ja arkituotteiden, paikallisten tuotteiden, erilaisten muistoesineiden tai kohdennettujen lahjakorttien tapaisia palkitsemisvaihtoehtoja.

5. Luottamushenkilöiden muistaminen

Kunta huomioi luottamushenkilöiden (50, 60, 70, 80 v) merkkipäivät:

- 50-, 60-, 70- ja 80-vuotispäivät
    - kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen jäsenet sekä lautakuntien ja jaostojen puheenjohtajat
        - alle 8 v. – 50 e + kunnan viiri/Padasjoen historia -kirja
        - 8-12 v. – 80 e + kunnan viiri/Padasjoen historia -kirja
        - yli 12 v. – 100 e + kunnan viiri/Padasjoen historia -kirja
    - muut
        - alle 12 v. – 50 e
        - yli 12 v. – 80 e + kunnan viiri/Padasjoen historia -kirja

Lisäksi kukkatervehdys ja kahvitus.

Luottamushenkilön muistaminen tehdään valtuuston kokouksessa, tai vaihtoehtoisesti muussa kokouksessa, mikäli valtuuston kokousta ei ole tiedossa merkkipäivän lähipäivinä.

Luottamushenkilöä voidaan muistaa elämäntapahtumista kuten henkilöstöä.

Valtuustokauden viimeisessä kokouksessa koko valtuuston kahvitus. Valtuutetun tehtävien päättyessä tai valtuutetun jätettyään valtuutetun tehtävän kesken valtuustokauden, häntä muistetaan kunnan standaarilla tai muulla sopivalla lahjalla, mikäli hän on hoitanut valtuutetun tehtävää yli 5 vuotta.

Tunnustuksena luottamushenkilöiden erityisistä ansioista haetaan ritarikuntien sekä Kuntaliiton ansiomerkkejä. Kunniamerkit luovutetaan pääsääntöisesti kunnanvaltuuston kokouksen, juhlan tai muun vastaavan tilaisuuden yhteydessä.

Jos luottamushenkilö henkilö menehtyy ollessaan luottamustehtävässä, vainajan omaisille viedään tai lähetetään kukat. Julkisessa hautaustilaisuudessa lasketaan kukkalaite. Muissa tapauksissa voidaan laskea kukkalaite hautaustilaisuudessa tai lähettää omaisille surunvalitteluadressi.

Mikäli vainaja toimii kunnanvaltuuston tai kunnanhallituksen puheenjohtajana menehtyessään, kunta huolehtii suruliputuksesta kunnantalolla.

6. Muut henkilöt ja yhteistyökumppanit

Muiden kuin kunnan luottamushenkilöiden ja henkilökunnan sekä yhteistyökumppaneiden muistamisesta päättää kunnan luottamus- ja viranhaltijajohto. Muiden kuin luottamushenkilöiden ja kunnan henkilökunnan muistamiseen tulee olla merkittävä yhteys tai huomattavat ansiot.

7. Ohjeen soveltaminen

Esihenkilöt huolehtivat henkilöstönsä muistamisesta ja lahjojen hankinnasta merkkipäiviksi, ellei henkilö erikseen kieltäydy muistamisesta, ja eläkkeelle jäädessä tai palvelussuhteen päättyessä työnantajan määrittämien lahjan arvojen ja hankintakanavien mukaan.

Johtavat viranhaltijat huolehtivat monijäsenisessä toimielimessä toimivien luottamushenkilöiden muistamisesta, mikäli huomioitava henkilö ei siitä erikseen kieltäydy.

Johtavat viranhaltijat ja esihenkilöt huolehtivat, että kuolemantapauksessa monijäsenisessä toimielimessä toimivalle varsinaisen luottamushenkilön tai henkilökuntaan kuuluvan vainajan omaisille toimitetaan surunvalittelut ja kukat.

Mikäli henkilöä muistetaan kunnan hallinnon toimesta, muut kunnan tahot eivät sen lisäksi järjestä erillistä muistamista.

Hautajaisiin osallistumisesta päättää kunnan luottamus- ja viranhaltijajohto.

Kunnan luottamus- ja viranhaltijajohdolla on yksittäistapauksessa perustellusta syystä oikeus poiketa tämän ohjeen määräyksistä.

Henkilöstön lahjat, kukat ja adressit sekä muu edustaminen maksetaan kunkin tulosalueen talousarviomäärärahoista.

Luottamushenkilöiden lahjat, kukat ja adressit sekä muu edustaminen maksetaan kunnanhallituksen talousarvioon varatuista määrärahoista.

Mikäli muistamisesta vastaa keskitetysti kunnan hallinto esimerkiksi silloin kun kunnia- ja ansiomerkkejä luovutetaan henkilökunnalle kunnanvaltuuston yhteydessä, kustannukset kirjataan kunnanhallituksen kuluiksi.

Kaikessa muistamisessa noudatetaan tätä kunnanhallituksen hyväksymää ohjetta.